

ROANNAIS AGGLOMERATION
recrute
POUR SES MÉDIATHÈQUES
UN RESPONSABLE DU DEVELOPPEMENT NUMERIQUE (H/F)

Catégories A ou B
Filière administrative, technique ou culturelle.

Recrutement par voie statutaire, à défaut par voie contractuelle
(article 3-3 2° de la loi 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée)



Carrefour stratégique au cœur de la région Auvergne Rhône-Alpes, à la croisée des départements du Rhône, de l'Allier et de la Saône-et-Loire, le Roannais est un territoire où il fait bon vivre. À l'image de sa ville centre, Roanne, le territoire a su trouver son équilibre, en mêlant les atouts de la vie à la campagne et le dynamisme urbain. La qualité de vie et le niveau de services défendus par la Communauté d'Agglomération bénéficient aujourd'hui aux 100 000 habitants des 40 communes membres.

LE POSTE :

Le projet d'établissement des Médiathèques de Roannais Agglomération encourage la médiation numérique à des fins de diffusion culturelle et d'épanouissement des usagers. Au sein du pôle Culture et sous l'autorité du Directeur de la Lecture Publique, vous pilotez les services visant une appropriation numérique par les usagers, qu'il s'agisse de médiation numérique, d'inclusion numérique, de maîtrise informatique ou de ressources en ligne. Vous vous assurez de l'optimisation des solutions et matériels informatiques mis à disposition. Vous mettez votre expertise au service du réseau des bibliothèques du territoire.

MISSIONS :

➤ **Développement de la médiation numérique**

- Vous concevez, renouvelez, mettez en œuvre et évaluez le programme d'actions des Espaces Multimédias en irriguant de nombreux champs d'application et en interaction avec les acteurs du territoire avec lesquels vous développez projets et partenariats,
- En concertation avec l'équipe de coordination des Médiathèques, vous accompagnez la montée en puissance des compétences numériques des bibliothécaires du territoire,

➤ **Pilotage et management**

- Vous animez et évaluez l'activité du service composé de 4 personnes et facilitez leur travail avec les autres services, les services supports, prestataires extérieurs et partenaires dans le cadre de projets transversaux,
- Vous vous assurez de l'optimisation des ressources et matériels informatiques déployés et projetez leur renouvellement, en lien avec la DTNSI, dans le cadre d'une efficience budgétaire,

➤ **Administration des solutions informatiques dans le cadre de la mise en réseau des bibliothèques**

- Vous conduisez les consultations en vue de l'acquisition de solutions informatiques adaptées,
- Vous administrez ces outils, assurez l'interface avec les interlocuteurs (DTNSI, prestataires) et contrôlez les interventions,
- Vous recueillez et exploitez les données statistiques en vue d'une évaluation du service rendu,

➤ **Politique éditoriale**

- Vous garanzissez l'opérabilité des services et ressources en ligne, y compris de la bibliothèque numérique, ainsi que les sites portails partenaires,
- Vous vous assurez de l'alimentation des contenus des portails et des réseaux sociaux, selon la ligne éditoriale fixée, ainsi que la mise en œuvre de la communication numérique auprès des usagers (mailing, SMS).

➤ **Accueil et médiation culturelle :**

- Vous produisez des contenus éditoriaux et assurez une médiation quotidienne.

PROFIL

➤ **Savoir :**

- Connaissance approfondie et renouvelée de l'environnement des bibliothèques publiques et plus particulièrement du volet numérique, y compris dans son cadre juridique,
- Connaissances informatiques, bureautiques et logicielles approfondies,
- Connaissance appuyée des ressources numériques et services informatiques en bibliothèque,
- Connaissances bibliothéconomiques solides,
- Connaissance de base des normes et des techniques de communication, d'information et d'édition

➤ **Savoir-faire :**

- Organisation, animation et évaluation du travail de l'activité des secteurs
- Réalisation d'études d'opportunité et de documents d'aide à la décision,
- Conduite de projet
- Vérification et contrôle de la conformité aux critères de qualité (prestations, travaux...),
- Négociation avec les services supports et prestataires,
- Élaboration de documents d'information, de médiation, adaptés à différents types de publics

➤ **Savoir-être :**

- Sens du service public et de la satisfaction des usagers
- Aptitude à organiser et à sécuriser les interlocuteurs et les dossiers,
- Clarté et pédagogie, écoute positive, capacité à s'adapter à des publics et à des environnements variés,
- Polyvalence et disponibilité,
- Curiosité intellectuelle et capacité à investir les champs culturels hors numérique.

CONDITIONS D'EXERCICE

Poste à temps complet à pourvoir dès que possible

Permis B exigé

Temps de travail 38 heures hebdomadaires (un samedi sur deux et soirées possibles)

Lieu d'affectation : Médiathèque de Roanne à titre principal

Rémunération statutaire + Régime Indemnitaire en vigueur

Action sociale (CNAS + chèques déjeuner) + Protection sociale (participation mutuelle santé et garantie de salaire)

Pour tous renseignements complémentaires s'adresser à Simon DAVAUD, Directeur des Médiathèques de Roannais Agglomération au 04 77 23 71 68 ou à Nathalie MAGAUD, Chargée de Recrutement au 04 77 23 47 34

CV et lettre de motivation à adresser **avant le 6 août 2021** à l'attention de :

Monsieur le Président de Roannais Agglomération
63 rue Jean Jaurès - BP 70005 42311 ROANNE CEDEX

En déposant votre candidature sur ce lien :

<https://apply.humansourcing.com/f/p/n/fr/a35/PERM-RA-2021-41/SI>